

Принято
Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад №11»
протокол № 1
от « 31 » августа 20 15 г.



Утверждено
приказом № 81/2-Од
от 26 августа 2015
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №11»
А.А.Кузнецова

Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №11»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

ст.Новомарьевская
2015 год

Принято
Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад №11»
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
приказом № _____
от _____
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11»
_____ А.А.Кузнецова

Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №11»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

ст.Новомарьевская
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11» Шпаковского муниципального района Ставропольского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – программам дошкольного образования и Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме (зачислении) воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями), зачисляемого в Учреждение.

2.4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом (зачислением) воспитанника в Учреждение оформляется в соответствии Правилами приема в Учреждение.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника;
- отпуск для оздоровления воспитанника в летнее время сроком не более 75 дней.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины и срок приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Договор

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольную организацию
 станица Новомарьевская «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» (МКДОУ «Детский сад №11»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 января 2012г. серия РО №039616 (срок действия- бессрочно), выданной Министерством образования Ставропольского края, в лице заведующей Кузнецовой Анны Алексеевны, действующей на основании Устава МКДОУ «Детский сад №11», именуемая в дальнейшем "Исполнитель", и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О, дата рождения)
 проживающего _____ по _____ адресу: _____ ст.Новомарьевская,
 именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы (составленная на основе «От рождения до школы» примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования \под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой).

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) **при наличии**.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей с научно-практическими целями.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.7. Отчислять ребенка: по заявлению родителей (лиц, их заменяющих); при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации; в связи с окончанием (выпуском в школу).

2.1.8. Рекомендовать родителю посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 месяца (по согласованию сторон).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате установленными постановлением Администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четыре раза в день (завтрак, ланч (второй завтрак), обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября, выпуск из подготовительной группы 31 мая.

2.3.12. Уведомить Заказчика за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять необходимую коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка.

2.3.15. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.3.16. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.17. Предоставлять ребенку возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с **07.15 до 17.45**, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

В период адаптации ребенок пребывает в МКДОУ 1 день – 2 часа; 2-10 дни до 12.30; с 11 дня ребенок остается спать, при условии, что в течении 10 дней ребенок смог адаптироваться к условиям МКДОУ.

2.3.18. Информировать Заказчика о жизни и деятельности ребенка в образовательной организации и его личностном развитии.

2.3.19. Сохранять место за ребенком: на основании справки в случае его болезни, компенсирующего или санаторного лечения, карантина; на основании заявления родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней в зависимости от продолжительности отпуска Родителя (отсутствие ребенка обязательно оформляется заявлением на имя заведующей в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения, карантина в семье, по семейным обстоятельствам более 5-ти дней).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ____ рублей, установленную постановлением Администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, до 10 числа текущего месяца (дополнительные образовательные услуги не оказываются).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Строго придерживаться режима дня: вовремя приводить ребенка (с 7.15 до 8.30) и вовремя забирать его (до 17.45); в случае если родитель задерживается по уважительным причинам и не могут привести или забрать ребенка до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы или заведующую.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8(865-53) 3-65-15 или личному телефону воспитателя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина в семье, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка, предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Перечислить лиц с указанием Ф.И.О., степени родства с ребенком:

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в образовательной организации.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно посещать врачей-специалистов и своевременно представлять заключения этих специалистов о состоянии здоровья ребенка в образовательную организацию.

2.4.13. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствии детей с воспитателем и (или) заведующей.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МКДОУ «Детский сад №11»

356204, Ставропольский к-й, Шпаковский р-н,
ст. Новомарьевская, пер. Молодежный, 6

ст. Новомарьевская, _____

ИНН 2623011580

заведующий МКДОУ «Детский сад №11»

родителя

данные _____

_____ Кузнецова А.А.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

356204, Ставропольский к-й, Шпаковский

_____ Ф.И.О.

паспортные

_____ подпись родителя

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора получил(а) _____ Ф.И.О.
родителя

_____ подпись

« _____ » _____ 20__ г.