

Принято
общим собранием работников МКДОУ
«Детский сад №11»
протокол №6 от 16.05.2023г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11»
А.А.Кузнецова
приказ №98\02-02 от 16.05.2023г.

Положение
о Совете учреждения
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

ст.Новомарьевская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее –ДОУ) Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением

1.2. Совет учреждения, согласно Уставу МКДОУ «Детский сад №11», коллегиальный орган, являющийся высшим органом управления Учреждения.

1.3. Совет создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

2. Компетенции Совета учреждения

2.1. К компетенции Совета относится:

- 1) принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) согласование образовательной программы, реализуемой Учреждением;
- 4) утверждение программы развития Учреждения;
- 5) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 6) согласование ежегодного отчета заведующего о результатах самообследования Учреждения;
- 7) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- 8) утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- 9) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 10) иные функции, вытекающие из целей, задачи содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Совета учреждения

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек. В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников - 3 человека, Педагогического совета Учреждения - 2 человека, Совета родителей (законных представителей) – не менее 9 человек.

3.2. Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

3.3. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.4. Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, подписывает решения Совета.

3.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию заведующего, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседаниях Совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

3.9. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом в «Книге протоколов заседаний Совета ДОУ» в течение 1 недели от даты проведения заседания Совета ДОУ. В «Книге протоколов заседаний Совета ДОУ» фиксируются:

- 1) дата проведения Совета ДОУ;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОУ;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;
- 7) решение Совета ДОУ.

3.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. «Книга протоколов заседаний Совета ДОУ» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ, хранится у председателя Совета ДОУ. «Книга протоколов заседаний Совета ДОУ» хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. Ответственность Совета учреждения

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае если принятое решение, требующее согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

4.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести вопрос о пересмотре такого решения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Общего собрания работников в установленном порядке.