

Принято
Советом учреждения МКДОУ
«Детский сад №11»
протокол №4 от 16.05.2023г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11»
А.А.Кузнецова
приказ №100\02-02 от 16.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11»
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

ст..Новомарьевская
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

2) участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

5) внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

6) оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

7) участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

8) избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

3. Организация деятельности Совета родителей

3.1. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по трое от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.2. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании

избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

3.4. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом.

3.5. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

3.6. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количество присутствующих;
- 3) приглашенные (Ф.И.О. должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- 6) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- 7) решения.

3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

3.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере в печатном виде. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Совета учреждения в установленном порядке.