

Принято  
Педагогическим советом МКДОУ  
«Детский сад №11»  
протокол №04 от 13.02.2023г.

Утверждено  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 11»  
А.А.Кузнецова  
приказ №48\02-02 от 13.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №11»  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

ст.Новомарьевская  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники, для которых ДОО является основным местом работы и педагогические работники, работающие на условиях совместительства.

## **2. Компетенции педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

2) внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;

3) внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных программ;

6) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

7) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

8) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

9) внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

10) представление к поощрению педагогических работников.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.3. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.8. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.9. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

3.10. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- 7) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.11. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.12. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном виде, листы нумеруются, прошнуровываются в конце учебного года, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.13. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», подшиваются к протоколам .

3.14. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения на заседании педагогического совета , утвержденного в установленном порядке.