

Принято
общим собранием работников МКДОУ
«Детский сад №11»
протокол №6 от 16.05.2023г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11»
А.А.Кузнецова
приказ №98\02-02 от 16.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11»
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

ст.Новомарьевская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ (далее- Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание) является постоянно действующим органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

2) определение представителя в Совет Учреждения и иные органы управления Учреждением;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

6) разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, порядка оплаты труда, размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;

7) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

8) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

9) иные функции, вытекающие из целей, задачи содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим.

3.2. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, а также подписывает решения Общего собрания.

3.4. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания.

3.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания.

3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.
-

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (в протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие)

членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение).

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», подшиваются к протоколу Общего собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Общего собрания работников в установленном порядке.